



# NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz

tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

## STATUT

### NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ „UMIEM RACIBÓRZ”

uchwalony przez Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej dnia

30.06.2022 r. uchwałą numer 4/06/2022

#### Rozdział 1

##### Definicje

##### § 1

Ilkroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- a) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły.
- b) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, której dotyczy niniejszy statut.
- c) NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” – należy przez to rozumieć tutejszą szkołę.
- d) PSTB- rozumie się przez to Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
- e) Osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zgodnie z treścią § 2 ust. 4.
- f) BIPET- należy rozumieć przez to behawioralny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zgodnie z treścią §5 ust. 6.
- g) RP- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną zgodnie z treścią §8.
- h) SWOW- należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Oceniania Wewnątrzszkolnego zgodnie z treścią §12.
- i) WOPF – Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania.

#### Rozdział 2

##### Szkoła i jej finansowanie

##### §2

1. Szkoła jest szkołą podstawową specjalną.
2. Nazwa szkoły brzmi: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „UMIEM RACIBÓRZ”.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Racibórz.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

4. Osobą prowadzącą szkołę jest Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej z siedzibą w Krakowie.
5. Szkoła stosuje pieczęci urzędowe zgodne z odrębnymi przepisami. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo, pomija się określenie "specjalna".
6. Wzór dziennika, pieczęci urzędowych, druków świadectw i arkuszy ocen są regulowane odrębnymi przepisami prawa oświatowego.
7. W pozostałych dokumentach NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” używa logotypów i wzorów dokumentów ustalonych przez PSTB.
8. Statut NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” opracowany został na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przede wszystkim zaś: Ustawy – Prawo oświatowe oraz innych ustaw i rozporządzeń resortowych.
9. NSPS „UMIEM RACIBORZ” mieści się w Raciborzu, pod adresem: ul. Cecylii 28.
10. Nadzór pedagogiczny NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” prowadzi właściwy miejscowy Kurator Oświaty.

### § 3

1. Nauka w szkole jest nieodpłatna.
2. Decyzją osoby prowadzącej może zostać wprowadzona odpłatność za korzystanie z zajęć wykraczających poza obowiązkowe zajęcia dydaktyczne.
3. Szkoła może pobierać dotacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może również finansować swą działalność z innych źródeł, w szczególności darowizn, grantów i dotacji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Rozdział 3

### Cele i zadania Szkoły

#### §4

1. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

### § 5

1. NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” jest formą kształcenia specjalnego.
2. Obejmuje on swym działaniem uczniów z:
  - a) zaburzeniami ze spektrum autyzmu,
  - b) niepełnosprawnością sprzężoną,
  - c) niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,realizujących kształcenie specjalne, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Naczelnyymi celami NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” są: edukacja, rewalidacja i wychowanie uczniów oraz pomoc w przezwyciężaniu skutków niepełnosprawności dotyczącej wszystkie dziedziny życia poprzez zapewnienie wielostronnych, wielospecjalistycznych i efektywnych oddziaływań rewalidacyjno– edukacyjno- wychowawczych.
4. Szczegółowe cele i zadania dotyczące prowadzonej w NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” edukacji, rewalidacji i wychowania wynikają z możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego ucznia.
5. Wyłącznie wykorzystywaną w NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” metodą oddziaływań edukacyjnych i wychowawczych jest Stosowana Analiza Zachowania, zwana również terapią behawioralną.
6. Działalność dydaktyczna wobec ucznia NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” jest prowadzona według BIPETu, w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i formy niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.
7. BIPET każdego z uczniów jest współtworzony przez nauczyciela prowadzącego i innych nauczycieli i jest każdorazowo akceptowany przez rodziców.
8. Dla uczniów NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Głównym celem NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” jest realizacja obowiązku szkolnego poprzez umożliwienie uczniom korzystania z wysokoefektywnej i zoptymalizowanej edukacji, rewalidacji i wychowania.
10. Zadaniem dodatkowym NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” są:
  - 1) organizowanie działań integracyjnych dla uczniów,
  - 2) działalność wspierająca rodziny,



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz

tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

- 3) szkolenie pracowników, rodziców, studentów i innych osób zainteresowanych,
  - 4) działalność popularyzatorska dotycząca Stosowanej Analizy Zachowania,
  - 5) działalność naukowo-badawcza,
  - 6) utrzymywanie kontaktów i współpraca z osobami, ośrodkami, instytucjami, stowarzyszeniami w Polsce i za granicą.
11. NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” realizuje swoje zadania we współpracy z: samorządami lokalnymi, gminami, powiatami, stowarzyszeniami, placówkami naukowo– badawczymi i innymi instytucjami mogącymi wspierać jego działania.

### Rozdział 4

#### Organy Szkoły

##### §6

1. Organami NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 1) Na pisemny wniosek zainteresowanych Rodziców uczniów w NSPS „UMIEM” jako dodatkowy organ może być powołana również Rada Rodziców.

##### §7

#### Dyrektor

1. PSTB jako osoba prowadząca NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” powołuje Dyrektora.

2. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) dbanie o higieniczne i bezpieczne warunki pracy szkoły,
- 2) dołożenie wszelkich starań do optymalizacji procesu uczenia i pełną realizację postanowień niniejszego statutu,
- 3) dbanie o bieżącą organizację pracy w szkole w tym o poprawność prowadzonej dokumentacji,
- 4) koordynowanie współpracy z PSTB,
- 5) reprezentowanie NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” na zewnątrz,
- 6) gospodarowanie finansami NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” w porozumieniu z PSTB,



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

- 7) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego oraz ustalanie szkolnego zestawu podręczników, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - 8) typowanie pracowników NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” do podejmowania określonych zadań wynikających z prezentowanego statutu,
  - 9) prowadzenie polityki kadrowej szkoły.
3. Dyrektor ma prawo:
- 1) opiniowania przyjęć i skreśleń dzieci z listy uczniów,
  - 2) opiniowania jakości pracy pracowników NSPS „UMIEM RACIBÓRZ”.

### §8

#### Rada Pedagogiczna

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole tworzą RP NSPS „UMIEM RACIBÓRZ”.
2. Przewodniczącym RP jest Dyrektor.
3. RP jest kolegialnym organem NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” w zakresie dotyczącym kształcenia, wychowania i opieki.
4. RP działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i opracowany przez siebie i zatwierdzony - Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej, który określa szczegółowo jej uprawnienia.
5. W zebraniach RP mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek RP.
6. Posiedzenia RP zwoływane są zgodnie z harmonogramem, opracowywanym na dany rok szkolny przez Dyrektora i przedstawianym do akceptacji RP nie później niż do dnia 30 sierpnia każdego roku.
7. Zebrania nadzwyczajne zwołuje przewodniczący RP na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, osoby prowadzącej szkołę, co najmniej 1 /3 członków RP albo z własnej inicjatywy.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania RP oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

9. Przewodniczący RP przedstawia RP, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Do zadań RP należy:
  - 1) opracowanie programu wychowawczego, programu profilaktyki i innych dokumentów wynikających z zarządzeń dotyczących pracy szkoły;
  - 2) Opracowanie i przyjęcie Szczegółowych Warunków Oceniania Wewnątrzszkolnego,
  - 3) zatwierdzanie planów i organizacji pracy NSPS „UMIEM RACIBÓRZ”,
  - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 7) ustalanie planów badawczych realizowanych w NSPS „UMIEM RACIBÓRZ”,
  - 8) podejmowanie decyzji o wydłużeniu etapu edukacyjnego.
11. Jeżeli RP nie podejmie uchwały, o której mowa w §8 ust. 10 punkt 4 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor.
12. RP opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
13. Zarząd PSTB ma prawo wstrzymania wykonania uchwał RP w przypadku gdy są niezgodne z przepisami prawa lub też kolidują z planowaną gospodarką finansową NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” lub innymi planami organizacyjnymi PSTB. Rozstrzygnięcie Zarządu PSTB jest ostateczne.
14. Uchwały RP są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Głosowanie nad przyjęciem uchwały RP może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala RP w głosowaniu jawnym. W przypadku głosowania tajnego RP powołuje komisję skrutacyjną w ilości 3 osób.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

16. Przewodniczący RP jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków RP w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- 2) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 3) dbanie o autorytet RP, ochrony praw i godności nauczyciela,
- 4) zapoznawanie RP z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- 5) analizowania stopnia realizacji uchwał RP.

17. Członek RP zobowiązany jest do:

- 1) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowych funkcji Szkoły oraz doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
- 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków RP,
- 3) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
- 4) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach RP i jej komisji (zespołu), do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 5) realizowania uchwał RP także wtedy, kiedy zgłosił do nich zastrzeżenia,
- 6) składania przed RP sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 7) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad RP.

17. Z zebrania RP, a także z zebrania komisji (zespołu) sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania włącza się go do księgi protokołów RP.

18. Protokół z zebrania RP, wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie RP zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek do przewodniczącego obrad na piśmie w terminie 2 dni przed następnym posiedzeniem RP. RP na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.



# NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

19. Podstawowym dokumentem działalności RP, komisji (zespołu) są księgi protokołów. Przesnuowaną, opieczetowaną i podpisaną przez Dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: "Księga zawiera .... ponumerowanych stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (komisji) od dnia ..., do dnia ....".

## Rozdział 5

### Organizacja Szkoły

#### §9

1. NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” jest placówką ogólnodostępną.
2. Podstawą do przyjęcia ucznia do NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” jest orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej i podanie złożone Dyrektorowi przez rodzica.
3. W NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” funkcjonują:
  - 1) klasy szkoły podstawowej specjalnej,
  - 2) specjalne oddziały przedszkolne, w których realizowany jest roczny obowiązek przygotowania do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Decyzją Dyrektora w porozumieniu z Zarządem PSTB, po spełnieniu ustawowych wymagań w NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” może być organizowane również Wczesne Wspomaganie Rozwoju, na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. Klasy i oddziały szkolne liczą do 4 uczniów.
6. Liczebność uczniów w klasach i oddziałach i ich szczegółową organizację ustala w oparciu o obowiązujące przepisy prawa Dyrektor.
7. Klasą i oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
8. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami i Sposobem Oceniania Wewnątrzszkolnego (określonymi w §13 niniejszego Statutu). Szkoła Podstawowa jest szkołą ośmioletnią składającą się z dwóch etapów edukacyjnych:
  - 1) obejmuje klasy I – III,
  - 2) obejmuje klasy IV –VIII.





## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: [szkola-raciborz@umiem.org](mailto:szkola-raciborz@umiem.org), [www.umiem.org](http://www.umiem.org)

9. Okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje RP na podstawie odrębnych przepisów.
10. Nauka w szkole kończy się egzaminem. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Szczegółowe zasady organizacji egzaminu określają odrębne przepisy.
11. Uczeń może być zwolniony z egzaminu przez OKE na pisemny wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły.
12. Egzaminu nie organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
14. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
15. Przerwa międzylekcyjna trwa 5 minut. Codziennie przewidziana jest jedna przerwa trwająca 20 minut.
16. Przerwy międzylekcyjne w NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” są zorganizowane i stanowią równorzędny obszar oddziaływań wychowawczych.
17. Istnieje możliwość skreślenia ucznia z listy uczniów NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” przed ukończeniem 18 roku życia, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną w przypadku:
  - 1) Nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych powyżej 1 miesiąca nauki
  - 2) Braku współpracy rodziców w zakresie podejmowanych oddziaływań wychowawczych.
18. Ucznia skreśla się również z listy uczniów na pisemny wniosek rodzica.
19. O skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor informuje dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie której uczeń mieszka.
20. Dzienny czas pobytu ucznia w szkole wynika z ramowego planu nauczania oraz opracowanej w oparciu o niego organizacji pracy oraz rozkładu zajęć tygodniowych.
21. Rodzice uczniów NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” otrzymują następujące dokumenty:
  - 1) opinie zawierające diagnozę psychologiczno – pedagogiczną,
  - 2) BIPET,
  - 3) WOPF,



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: [szkola-raciborz@umiem.org](mailto:szkola-raciborz@umiem.org), [www.umiem.org](http://www.umiem.org)

- 4) śródroczne i końcoworoczne podsumowania pracy z dzieckiem w formie ocen opisowych,
22. Opracowywane przez nauczycieli w klasach lub oddziałach BIPET' oraz bieżące zalecenia do realizacji z uczniem w domu, konstruowane są w oparciu o analizę rzeczywistych potrzeb rozwojowych uczniów i podstawę programową dla danego etapu edukacyjnego i formy niepełnosprawności, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
23. W szkole uczniom zapewnia się dostęp do pracowni, świetlicy szkolnej, biblioteki i stołówki.
24. Zarząd PSTB oraz Dyrektor dokładają wszelkich starań do zapewnienia optymalnych i higienicznych warunków pracy i edukacji w NSPS „UMIEM RACIBÓRZ”. Rozumie się przez to: odpowiednie przygotowanie i wyposażenie wszystkich pomieszczeń szkoły, w sposób zapewniający bezpieczeństwo, higienę, estetykę i komfort tak dla pracowników jak i uczniów i ich rodziców.
25. NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” prowadzi i przechowuje wymaganą dokumentację określoną w obowiązujących przepisach prawa i zarządzeniach resortowych.
26. W ramach realizacji zadań statutowych NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” zapewnia uczniom możliwość korzystania z odpowiednio przygotowanych pomieszczeń wraz z niezbędnym wyposażeniem.
27. Sposób postępowania w sytuacjach wypadków, niebezpieczeństw i innych szczególnych przypadkach regulują „Procedury postępowania” opracowane na potrzeby NSPS „UMIEM RACIBÓRZ”.
28. NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” organizuje naukę religii na życzenie rodziców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
29. NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” organizuje indywidualne nauczanie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
30. NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” może organizować wyjazdy i wyjścia na: wycieczki, imprezy integracyjne, Zieloną Szkołę.
31. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej, która jest pracownią interdyscyplinarną, wspomagającą proces dydaktyczno-wychowawczy NSPS „UMIEM RACIBÓRZ”,



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

służącą realizacji potrzeb edukacyjnych i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

32. Biblioteka pracuje w oparciu o odrębny regulamin.

33. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy NSPS „UMIEM RACIBÓRZ”.

34. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów na czas dojazdu do szkoły oraz na wniosek rodziców uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców.

35. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

36. NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” zapewnia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom możliwość spożywania posiłków w stołówce. Posiłki są odpłatne.

37. W przypadku zarządzenia pracy zdalnej jest ona realizowana poprzez:

- 1) codzienny, bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniem, obejmujący realizowanie zadań wynikających z podstawy programowej
- 2) kontakt nauczyciela z uczniem realizowany jest poprzez komunikator: Skype, Whatsapp, Zoom, MStTeams oraz
- 3) przekazanie uczniowi lub jego rodzicowi zadań do wykonania po zajęciach prowadzonych w formie zdalnej
- 4) lub instruktaż umiejętności terapeutycznych prowadzony dla rodzica ucznia
- 5) lub analizę materiału video
- 6) brak uczestnictwa w zajęciach traktowany jest jako nieobecność ucznia na zajęciach, której usprawiedliwienie realizowane jest w formie wynikającej ze statutu placówki

38. Nauczyciel dokumentuje pracę zdalną poprzez:

- 1) przygotowanie tygodniowego planu zajęć na dany tydzień. Plan zajęć powinien obejmować równomiernie rozłożone treści materiału z zakresu wszystkich przedmiotów
- 2) przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych zajęć. Sprawozdanie zawiera: datę przeprowadzonych zajęć, czas trwania, przedmioty i realizowane treści, opis uzyskanych efektów oraz ewentualne wytwory pracy uczniów.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: [szkola-raciborz@umiem.org](mailto:szkola-raciborz@umiem.org), [www.umiem.org](http://www.umiem.org)

- 3) dokumentacja z okresu pracy zdalnej przechowywana jest w specjalnym segregatorze "Praca zdalna w roku szkolnym...." oraz w formie elektronicznej.
- 4) na czas obowiązywania nauczania w formie zdalnej w dzienniku lekcyjnym zapisuje się "praca zdalna".

### Organizacja oddziałów przedszkolnych

#### § 10

1. Celem oddziałów przedszkolnych jest objęcie opieką, zapewnienie bezpieczeństwa i optymalnych warunków dla stymulowania rozwoju dzieci, współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i przygotowanie do podjęcia nauki szkolnej.
2. Zadaniem oddziałów przedszkolnych jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, wszechstronne stymulowanie rozwoju i niwelowanie skutków niepełnosprawności poprzez rozwój komunikacji, samodzielności, umiejętności społecznych i innych wynikających z podstawy programowej.
3. Opiekę nad dziećmi w oddziałach przedszkolnych w czasie zajęć realizowanych zarówno w siedzibie szkoły, jak i poza nią sprawują nauczyciele w oddziałach, których obowiązkiem jest zapewnienie pełnego bezpieczeństwa.
4. Celem realizacji zadań oddziału przedszkolnego, każdemu dziecku w oddziale zakłada się BIPET uwzględniający potrzeby rozwojowe.
5. Rodzice osobiście lub z pomocą wskazanych imiennie na piśmie osób przyprowadzają dzieci do oddziałów przedszkolnych i przekazują nauczycielom prowadzącym zajęcia zgodnie z organizacją zajęć.
6. Nauczyciele w oddziałach przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi od momentu ich przekazania przez rodziców do chwili odbioru dziecka osobiście przez rodzica lub wskazaną imiennie na piśmie osobę. Przed przekazaniem dziecka, nauczyciel zobowiązany jest potwierdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

7. Oddział przedszkolny czynny jest przez 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, zgodnie z kalendarzem pracy szkoły.
8. Godzina zajęć przedszkolnych trwa 60 minut.
9. Oddziały przedszkolne liczą do 4 uczniów.
10. Kontakt z rodzicami w oddziałach przedszkolnych odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
11. Nauczyciele w oddziałach przedszkolnych współdziałają z rodzicami dzieci poprzez instruktaże, wizyty domowe i bieżącą pracę dydaktyczną i wychowawczą prowadzoną zgodnie z BIPETem i ustalonymi indywidualnie potrzebami rozwojowymi dziecka zgłaszanymi przez rodziców.
12. Nauczyciele w oddziałach przedszkolnych opiekują się dziećmi, organizują im czas zajęć dydaktycznych i wypoczynku, za pomocą obserwacji pedagogicznych dokonują bieżącej diagnozy potrzeb rozwojowych dzieci, monitorują postępy dzieci i informują o nich rodziców, realizują BIPET podczas codziennych zajęć dydaktycznych, we współpracy z innymi specjalistami, zwłaszcza z poradni psychologiczno-pedagogicznej i z zakresu opieki zdrowotnej oraz prowadzą samodoskonalenie zawodowe.
13. Do oddziałów przedszkolnych, jeśli nie zaznaczono inaczej, stosuje się ogólne przepisy statutu szkoły.

### Rozdział 6

#### Uczniowie i ich prawa

##### §11

1. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych. Wszelkie nieobecności uczniów winny być zgłaszane i usprawiedliwane (w formie pisemnej) przez ich rodziców.
2. Naczelnym celem korzystania przez uczniów z NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” jest realizacja przez nich obowiązku szkolnego poprzez wszechstronną edukację mającą na celu optymalizację ich zachowania oraz rozwój w kierunku maksymalnej samodzielności i integracji ze środowiskiem.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

3. Całokształt działań edukacyjno-rewalidacyjno-wychowawczych podejmowanych wobec ucznia określa specjalnie skonstruowany dla niego BIPET.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
5. Sposób pracy oraz wymagania w zakresie akceptowalnych zachowań wobec innych osób określa program kształtowania zachowań stanowiący integralną część BIPET każdego z uczniów NSPS „UMIEM RACIBÓRZ”. Program ten jest każdorazowo konsultowany i aprobowany przez rodziców ucznia, a także jeżeli sytuacja tego wymaga, przez lekarza specjalistę prowadzącego.
6. Zajęcia z uczniami są prowadzone na terenie NSPS „UMIEM RACIBÓRZ”, mogą w uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela wychowawcy i za zgodą Dyrektora być prowadzone okresowo w innym miejscu, np. w domu rodzinnym ucznia.
7. Dyrektor może zwolnić ucznia z czynnych zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć. Uczeń może nie uczestniczyć w tych zajęciach, jeżeli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja i jeśli rodzice złożą pisemny wniosek do Dyrektora w tej sprawie. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

### Rozdział 7

#### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

##### §12

1. W NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” zatrudnia się:
  - a) Pracowników pedagogicznych:
    - i. Nauczycieli
    - ii. Nauczycieli specjalistów
  - b) Pracowników niepedagogicznych, w szczególności:
    - i. Pomoce nauczyciela,
    - ii. Osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości i konserwację obiektu.
2. Wszyscy pracownicy NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” podlegają służbowo Dyrektorowi.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: [szkola-raciborz@umiem.org](mailto:szkola-raciborz@umiem.org), [www.umiem.org](http://www.umiem.org)

3. Wszyscy pracownicy NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” zobowiązani są przede wszystkim do organizowania bezpiecznych i zgodnych ze specyfiką niepełnosprawności uczniów, warunków pobytu dzieci i młodzieży uczącej się w szkole.
4. Zadaniem NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” jest również rozpoznanie środowiska rodzinnego ucznia, tworzenie programów profilaktycznych, definiowanie problemów (wychowawczych, rozwojowych, socjalnych; również z włączeniem obszaru przemocy w rodzinie) oraz przedstawianie propozycji ich rozwiązania.
5. Kontrolę i doradztwo merytoryczne nad prawidłowym przebiegiem stosowanych oddziaływań edukacyjnych i terapeutycznych sprawują superwizorzy behawioralni Polskiej Licencji Terapii Behawioralnej (PLTB) współpracujący ze szkołą.
6. Wszyscy zatrudnieni w NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” pracownicy pedagogiczni podlegają opiece superwizorów PLTB.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie lub oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danej klasy lub oddziału,
  - 2) zaopiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 3) optymalizowanie nauczanych treści do indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów,
  - 4) realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
8. Nauczyciel ma prawo do wyboru materiałów i pomocy dydaktycznych spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
9. W zakresie kwalifikacji pracowników pedagogicznych, stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące w szkolnictwie specjalnym.
10. Zasady zatrudnienia pracowników NSPS „UMIEM RACIBÓRZ” określają odrębne przepisy.
11. Pracownicy pedagogiczni poddawani są raz na 5 lat ewaluacji stanowiącej formę oceny kompetencji terapeutycznych nauczyciela w zakresie stosowanych technik pracy.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

12. Ewaluacja jest niezależna od oceny pracy nauczyciela, przewidywanej przez właściwe przepisy oświatowe.

### Rozdział 8

#### §13

#### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

1. SWOW ma następujące cele:

- 1) dostarczenie nauczycielom i rodzicom informacji o postępach, trudnościach, tempie uczenia się uczniów,
- 2) umożliwianie nauczycielom zbierania danych na temat efektywności prowadzonej edukacji,
- 3) motywowanie uczniów do nauki.

2. SWOW obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz informowania o nich rodziców; ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 2) ustalanie opisowych ocen rocznych,
- 3) tworzenie indywidualnych systemów motywacyjnych dla poszczególnych uczniów.

3. SWOW polega na:

- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
- 2) określaniu poziomu jego osiągnięć,
- 3) diagnozowaniu, a w szczególności:
  - a) wspieraniu rozwoju ucznia,
  - b) mobilizowaniu do nauki,
  - c) określaniu jego indywidualnych potrzeb, predyspozycji, trudności i uzdolnień,
  - d) określaniu sposobu udzielania uczniowi pomocy,





## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz

tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

- e) wskazywaniu mocnych i słabych stron ucznia,
- f) rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym ich rozwijaniu,
- g) określaniu stopnia generalizacji nabytych umiejętności w nowych sytuacjach i po upływie określonego czasu,
- h) rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy/ nauce oraz współpracy w grupie,
- i) ocenianiu stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia,
- j) sprawdzaniu efektów pracy szkoły.

#### 4. Ogólne zasady oceniania:

- 1) wszyscy nauczyciele stosują jednolitą zasadę oceniania uczniów,
- 2) rodzice są informowani o zasadach systemu oceniania,
- 3) oceny mają charakter jawny,
- 4) wyrażane są w formie opisowej, podaje się je jako wyniki procentowe oraz udziela uczniowi jako informację zwrotną (indywidualny system motywacji),
- 5) wszystkie oceny są rejestrowane na specjalnych arkuszach lub w formie elektronicznej,
- 6) oceny dokonuje się w sposób systematyczny, co najmniej raz w tygodniu,
- 7) rodzice są regularnie informowani o postępach uczniów,
- 8) ocena dotyczy:
  - a) zakresu wiadomości ucznia,
  - b) stopnia opanowania wszystkich ujętych w programie indywidualnym umiejętności,
  - c) zachowania,
- 9) kryteria oceny przygotowane zostały przez zespół pedagogów NSPS "UMIEM RACIBÓRZ".

#### 5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
7. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o celach edukacyjnych wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania, o których mowa w § 12 ust.2, pkt 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. W ramach SWOW stosuje się system rejestracji ocen w arkuszach rejestracji osiągnięć edukacyjnych uczniów lub w formie elektronicznej w ramach prowadzonego systemu dokumentowania SYSABA. Stosowane są następujące arkusze:
  - 1) karta do rejestracji bieżących ćwiczeń edukacyjnych,
  - 2) karta do rejestracji zachowań społecznych i samoobsługi,
  - 3) karty do rejestracji zachowań niepożądanych.
11. Na arkuszach uczniów ocenia się w następujących sferach:
  - 1) Umiejętności kluczowe,
  - 2) Mowa i komunikacja,
  - 3) Umiejętności szkolne lub zawodowe,
  - 4) Funkcjonowanie społeczne,
  - 5) Kształtowanie zachowań.
12. Na arkuszu dane zaznaczane są w postaci wykresu, lub innej formie graficznej, co umożliwia ich czytelną i obiektywną analizę.
13. Wykresy lub inna forma graficzna załączana jest do indywidualnej dokumentacji ucznia na koniec każdego miesiąca.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

14. Analiza arkuszy realizowana na koniec każdego semestru stanowi podstawę do sformułowania oceny śródrocznej i rocznej z każdego przedmiotu (za wyjątkiem religii).
15. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
16. Śródroczna i końcoworoczna ocena z zajęć edukacyjnych dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.
17. W szkole obowiązują następujące kryteria dla oceny z zachowania:
  - 1) Wzorowe- brak zachowań trudnych lub sporadycznie pojawiające się wczesne symptomy zachowań trudnych,
  - 2) Bardzo dobre- pojedyncze epizody zachowań trudnych (nie więcej niż 10 w semestrze lub też poziom zachowań trudnych nie przekracza w 10%),
  - 3) Dobre- uczeń przez większość czasu zachowuje się spokojnie (min. 80% czasu),
  - 4) Poprawne- uczeń na ogół zachowuje się spokojnie (min. 50% czasu),
  - 5) Nieodpowiednie- brak redukcji trudnych zachowań, uczeń sporadycznie zachowuje się spokojnie (poniżej 50% czasu)
  - 6) Naganne- wzrost zachowań trudnych, brak spokojnego zachowania.
18. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi,
19. Śródroczna i końcoworoczna ocena z zachowania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowaną lub znaczną jest oceną opisową.
20. Kryteria oceniania z religii regulują odrębne przepisy prawa.
21. Ocenę skierowaną bezpośrednio do ucznia stanowią indywidualne systemy motywacyjne. Mogą być one wyrażone w formie:
  - 1) bezpośrednich nagród rzeczowych,
  - 2) odroczonych systemów motywacji – uczeń zbiera określoną liczbę żetonów, które są następnie wymieniane na wybraną przez niego nagrodę,
  - 3) ulubionych aktywności ucznia,
  - 4) nagród społecznych.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: [szkola-raciborz@umiem.org](mailto:szkola-raciborz@umiem.org), [www.umiem.org](http://www.umiem.org)

Ocena taka kierowana jest do ucznia bezpośrednio po wystąpieniu u niego pożądanego zachowania lub poprawnym wykonaniu przez niego ćwiczenia.

22. Rodzice są informowani o postępach dziecka w następującej formie:

- 1) poprzez codzienną korespondencję w specjalnym zeszycie, w przypadku, gdy nie istnieje bezpośredni kontakt rodziców z nauczycielem;
- 2) poprzez udział w zajęciach otwartych, podczas których omawia się postępy ucznia w poszczególnych sferach rozwojowych oraz ocenia się zachowanie ucznia,
- 3) poprzez przedstawioną im propozycję oceny śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

23. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

24. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę oraz udostępnia dokumentację dotyczącą oceniania.

Uzasadnienia nauczyciel dokonuje ustnie bez zbędnej zwłoki, albo na wniosek ucznia lub rodzica – pisemnie w terminie tygodniowym od otrzymania wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia.

25. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane rodzicowi lub uczniowi na jego wniosek w budynku szkoły. Nauczyciel udostępnia prace po otrzymaniu wniosku bez zbędnej zwłoki. Szkoła udostępnia rodzicowi lub uczniowi możliwość nieodpłatnego skopiowania przedmiotowych prac.

26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

27. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

28. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej  
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz  
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

29. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania

ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

30. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a roczną najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w roku szkolnym.

31. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym RP nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej na tydzień przed przewidywanym terminem klasyfikacji.

32. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowaniu tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje to w dzienniku.

33. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania określa na podstawie analizy dokumentacji i kryteriów SWOW nauczyciel wychowawca i przed przedstawieniem ich RP uzyskuje pisemną weryfikację oceny przez nauczycieli prowadzących poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

34. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

35. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

36. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej RP, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

37. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu na zakończenie szkoły.



## NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz

tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

38. Ewaluacja SWOW będzie dokonywana końcoworocznie w każdym roku szkolnym.
39. Wnioski do ewaluacji oparte będą na podstawie analizy indywidualnych systemów motywacyjnych, obserwacji zajęć, stopnia generalizacji nabytych umiejętności ucznia, ankiet skierowanych do nauczycieli i rodziców.
40. Ewaluacji dokonywać będzie Dyrektor lub powołany przez niego zespół.

### Rozdział 9

#### §14

#### Tryb dokonywania zmian statutu

Zmiany statutu dokonuje Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej.

### Rozdział 10

#### §15

#### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie postanowienia przepisów prawa oświatowego, a w zakresie zatrudnienia pracowników - prawa pracy.

*Statut wchodzi w życie 30 czerwca 2022 r.*