



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

STATUT

**Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie
nadany Uchwałą Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej
z dnia 12 czerwca 2023 r. uchwałą numer 1/06/2023**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwą zespołu jest Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „Umiem” w Krakowie
- Niepubliczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy „Umiem” w Krakowie

§ 3. Zespół ma siedzibę w Krakowie, pod adresem os. Wysokie 7, 31-819.

§ 4. Osobą prowadzącą jednostki wchodzące w skład zespołu jest Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej.

§ 5.

1. Celem zespołu jest usprawnienie organizacji pracy szkół wchodzących w skład zespołu, szczególnie w zakresie polityki kadrowej, zarządzania i obiegu dokumentów.
2. Cele zespołu nie naruszają celów poszczególnych jednostek wchodzących w skład zespołu.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

§ 6.

Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie stosuje pieczęci urzędowe zgodne z odrębnymi przepisami. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i pieczętkach.

Rozdział 2

Organy zespołu

§ 6. Organy jednostek wchodzących w skład zespołu zostają zastąpione przez właściwe organy zespołu.

§ 7. Organami zespołu są:

- Dyrektor zespołu
- Wicedyrektor zespołu
- Rada pedagogiczna zespołu.

§ 8. Na podstawie art. 87 ustawy Prawo oświatowe nie tworzy się samorządu uczniowskiego, rady szkoły i rady rodziców.

Dział I

Dyrektor

§ 9.

Dyrektorem zespołu jest osoba zatrudniona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej na to stanowisko.

§ 10. Dyrektor zespołu:



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

1. występuje jako pracodawca wobec nauczycieli zatrudnionych w zespole;
2. kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
3. sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe nad działalnością jednostek wchodzących w skład zespołu;
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
5. dysponuje środkami finansowymi jednostek wchodzących w skład zespołu zgodnie z zatwierdzonymi budżetami, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy pracownikom zespołu i uczniom jednostek wchodzących w skład zespołu;
7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
8. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
10. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych;
11. decyduje o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, o ile rada pedagogiczna nie podejmie takiej decyzji;
12. może wstrzymać lub unieważnić decyzję wicedyrektora, jeżeli decyzja szkodzi interesom zespołu lub jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
13. każdorazowo zgłasza Zarządowi Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej podjęcie przez wicedyrektora decyzji szkodzącej interesom zespołu;



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

14. może, za zgodą Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej, przekazać obowiązki wymienione w ust. 5, 6, 8, 9 lub 10 wicedyktorowi zespołu;
15. pełni inne obowiązki, niezarezerwowane dla innych organów zespołu lub jednostek wchodzących w skład zespołu;
16. zatwierdza dokumenty opracowane i przedstawione przez wicedyrektora, wymienione w § 12 ust. 5.

Dział II

Wicedyrektor

§ 11.

1. Wicedyrektora zespołu powołuje Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej.
2. Wicedyrektor zespołu podlega służbowo dyrektorowi zespołu i wykonuje swoje obowiązki w porozumieniu z nim.

§ 12. Wicedyrektor zespołu:

1. realizuje zadania wynikające z awansu zawodowego nauczycieli;
2. planuje i realizuje szczegółową organizację roku szkolnego w podległych sobie jednostkach;
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarzają warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4. stwarza w zespole warunki do rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
5. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia jednostki wchodzącej w skład zespołu;



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

6. realizuje inne zadania, przekazane przez dyrektora zespołu;
7. przygotowuje i przedstawia dyrektorowi zespołu:
 - a. politykę kadrową w podległych sobie jednostkach;
 - b. plany pracy podległych sobie jednostek wchodzących w skład zespołu;
 - c. informacje o przyjęciu uczniów do podległych sobie jednostek wchodzących w skład zespołu.

§ 13. Pod nieobecność dyrektora zespołu jego obowiązki pełni wicedyrektor.

§ 14. Pod nieobecność dyrektora lub wicedyrektora jego obowiązki pełni wskazany przez dyrektora lub wicedyrektora pracownik ZS.

Dział III

Rada pedagogiczna

§ 14.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań jednostek wchodzących w skład zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor zespołu jako przewodniczący rady, wicedyrektor i pracownicy pedagogiczni jednostek wchodzących w skład zespołu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, a także członkowie Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

§ 15.

1. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są co najmniej raz w miesiącu w ciągu roku szkolnego, zwłaszcza przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, wicedyrektora albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Zebrania, z wyjątkiem zebrań organizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów i po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mogą zostać odwołane przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, jeśli nie ma spraw, które wymagałyby omówienia.

§ 16. Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a wicedyrektor przedstawia informacje o działalności jednostek.

§ 17. Na wniosek dyrektora pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 18. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

1. zatwierdzanie planów pracy zespołu;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad jednostkami wchodzącymi w skład zespołu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu i jednostek wchodzących w jego skład.
7. opiniowanie w szczególności:
 - a) organizacji pracy zespołu, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych w jednostkach wchodzących w skład zespołu, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli takie są w zespole prowadzone;
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 19.

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

3. Organ prowadzący uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

§ 20.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.



UMIEM

Rozdział 3

Kompetencje organu prowadzącego

§ 21. Wszelkie spory między organami zespołu rozstrzyga Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej.

§ 22. Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej zatwierdza plany pracy, budżety i kadre jednostek wchodzących w skład zespołu.

§ 23.

1. Do końca roku szkolnego dyrektor zespołu przedstawia Zarządowi Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej sprawozdanie z pracy zespołu składające się ze sprawozdań z pracy jednostek wchodzących w skład zespołu i



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

przygotowane przez wicedyrektora jednostek wchodzących w skład zespołu plany, wymienione w paragrafie poprzedzającym.

2. Zarząd zatwierdza dokumenty, wymienione w § 22 do 30 czerwca.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe

§ 24. Z chwilą połączenia jednostek wchodzących w skład zespołu, zespół staje się pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy, dla ich pracowników.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 25. W kwestiach nieuregulowanych w statucie zespołu, stosuje się przepisy statutów jednostek wchodzących w skład zespołu.

§ 26. W przypadku wątpliwości co do stosowania przepisów statutu zespołu, należy przyjąć interpretację zgodną z przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 27. Kompetencje do nadawania i zmiany statutu Zespołu, jak i statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu posiada Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej.

Statut wchodzi w życie z dniem 12 czerwca 2023 r.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ „UMIEM” w KRAKOWIE uchwalony przez Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej dnia 12 czerwca 2023 uchwałą nr 2/06/2023 r.

Rozdział 1

Definicje

§ 1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- a) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie
- b) Wicedyrektorze - rozumie się przez to wicedyrektora Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie
- c) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, której dotyczy niniejszy statut.
- d) NSPS „Umiem” w Krakowie– należy przez to rozumieć tutejszą szkołę.
- e) PSTB - rozumie się przez to Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
- f) Osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zgodnie z treścią § 2 ust. 3.
- g) BIPET- należy rozumieć przez to behawioralny, indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, zgodnie z treścią §5 ust. 6.
- h) WOPF- należy przez to rozumieć Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania.
- i) RP- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną zgodnie z treścią §8.
- j) SWOW- należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Oceniania Wewnątrzszkolnego zgodnie z treścią §11.
- k) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

Rozdział 2

Szkoła i jej finansowanie

§2.

1. Nazwa szkoły brzmi: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „Umiem” w Krakowie.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Kraków.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej z siedzibą w Krakowie.
4. Szkoła należy do Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie.
5. Szkoła stosuje pieczęci urzędowe zgodnie z odrębnymi przepisami. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo, pomija się określenie "specjalna".
6. Wzór dziennika, pieczęci urzędowych, druków świadectw i arkuszy ocen są regulowane odrębnymi przepisami prawa oświatowego.
7. W pozostałych dokumentach NSPS „Umiem” w Krakowie używa logotypów i wzorów dokumentów ustalonych przez PSTB.
8. Statut NSPS „Umiem” w Krakowie opracowany został na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przede wszystkim zaś: Ustawy – Prawo oświatowe, oraz innych ustaw i rozporządzeń resortowych.
9. NSPS „Umiem” w Krakowie mieści się w Krakowie, pod adresem: os. Wysokie 7.
10. Nadzór pedagogiczny NSPS „Umiem” w Krakowie prowadzi Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 3.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

1. Nauka w szkole jest nieodpłatna.
2. Decyzją organu prowadzącego z dniem 1 września 2023 r. wprowadzona zostaje odpłatność za korzystanie z zajęć wykraczających poza obowiązkowe zajęcia dydaktyczne.
3. Szkoła może pobierać dotacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może również finansować swą działalność z innych źródeł, w szczególności darowizn, grantów i dotacji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3

Cele i zadania Szkoły

§4.

1. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

§5.

1. NSPS „Umiem” w Krakowie jest szkołą podstawową specjalną.
2. Obejmuje on swym działaniem uczniów z:
 - a) autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - b) niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c) niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,realizujących kształcenie specjalne, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Naczelnyimi celami NSPS „Umiem” w Krakowie są: edukacja i wychowanie uczniów oraz pomoc w przezwyciężaniu skutków niepełnosprawności dotyczącej wszystkie dziedziny życia poprzez zapewnienie wielostronnych,



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

wielospecjalistycznych i efektywnych oddziaływań edukacyjno-wychowawczych.

4. Szczegółowe cele i zadania dotyczące prowadzonej w NSPS „Umiem” w Krakowie edukacji, rewalidacji i wychowania wynikają z możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego ucznia.
5. Wyłącznie wykorzystywaną w NSPS „Umiem” w Krakowie jest terapia behawioralna oparta na stosowanej analizie zachowania.
6. Działalność dydaktyczna wobec ucznia NSPS „Umiem” w Krakowie jest prowadzona według BIPETu, w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, dostosowaną z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. BIPET każdego z uczniów jest współtworzony przez nauczyciela prowadzącego i innych nauczycieli i jest każdorazowo akceptowany przez rodziców.
8. Dla uczniów NSPS „Umiem” w Krakowie organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Głównym celem NSPS „Umiem” w Krakowie jest realizacja obowiązku szkolnego poprzez umożliwienie uczniom korzystania z wysokoefektywnej i zoptymalizowanej edukacji, rewalidacji i wychowania.
10. Zadaniem dodatkowym NSPS „Umiem” w Krakowie są:
 - 1) organizowanie działań integracyjnych dla uczniów,
 - 2) działalność wspierająca rodziny,
 - 3) szkolenie pracowników, rodziców, studentów i innych osób zainteresowanych,
 - 4) działalność popularyzatorska dotycząca Stosowanej Analizy Zachowania,
 - 5) działalność naukowo-badawcza,
 - 6) utrzymywanie kontaktów i współpraca z osobami, ośrodkami, instytucjami, stowarzyszeniami w Polsce i za granicą.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

11. NSPS „Umiem” w Krakowie realizuje swoje zadania we współpracy z: samorządami lokalnymi, gminami, powiatami, stowarzyszeniami, placówkami naukowo- badawczymi i innymi instytucjami mogącymi wspierać jego działania.

Rozdział 4

Organy Szkoły

§6.

1. Organami NSPS „Umiem” w Krakowie są:

- 1) Dyrektor Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie,
- 2) Wicedyrektor Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie
- 3) Rada Pedagogiczna Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie.

Rozdział 5

Organizacja Szkoły

§7.

1. W związku z treścią § 3 ust. 2 niniejszego statutu podstawą do przyjęcia ucznia do NSPS „Umiem” w Krakowie jest orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, podanie złożone Dyrektorowi przez rodzica oraz podpisanie umowy o świadczenie usług.
2. W NSPS „Umiem” w Krakowie funkcjonują:
 - 1) klasy szkoły podstawowej specjalnej,
 - 2) specjalne oddziały przedszkolne, w których realizowany jest roczny obowiązek przygotowania do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

3. Decyzją Dyrektora w porozumieniu z wicedyrektorem i Zarządem PSTB, po spełnieniu ustawowych wymagań w NSPS „Umiem” w Krakowie może być organizowane również Wczesne Wspomaganie Rozwoju, na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. Klasy i oddziały szkolne liczą do 4 uczniów.
5. Liczebność uczniów w klasach i oddziałach i ich szczegółową organizację ustala w oparciu o obowiązujące przepisy prawa Dyrektor.
6. Klasą i oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
7. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami i Sposobem Oceniania Wewnątrzszkolnego (określonymi w §11 niniejszego Statutu).
8. Szkoła Podstawowa jest szkołą ośmioletnią składającą się z dwóch etapów edukacyjnych:
 - 1) obejmuje klasy I – III,
 - 2) obejmuje klasy IV –VIII.
9. Okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uchwałę o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.
10. Nauka w szkole kończy się egzaminem. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Szczegółowe zasady organizacji egzaminu określają odrębne przepisy.
11. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu na zakończenie szkoły.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

12. Zwolnienie ucznia z egzaminu ósmoklasisty odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
14. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
15. Przerwa międzylekcyjna trwa 5 minut. Codziennie przewidziana jest jedna przerwa trwająca 20 minut.
16. Przerwy międzylekcyjne w NSPS „Umiem” w Krakowie są zorganizowane i stanowią równorzędny obszar oddziaływań wychowawczych.
17. Istnieje możliwość skreślenia ucznia z listy uczniów NSPS „Umiem” w Krakowie przed ukończeniem 18. roku życia, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną Zespołu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych powyżej 1 miesiąca nauki
 - 2) braku współpracy rodziców w zakresie podejmowanych oddziaływań wychowawczych.
18. Ucznia skreśla się również z listy uczniów na pisemny wniosek rodzica.
19. O skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor informuje dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie której uczeń mieszka.
20. Dzienny czas pobytu ucznia w szkole wynika z ramowego planu nauczania oraz opracowanej w oparciu o niego organizacji pracy oraz rozkładu zajęć tygodniowych.
21. Rodzice uczniów NSPS „Umiem” w Krakowie otrzymują następujące dokumenty:
 - 1) opinie zawierające diagnozę psychologiczno – pedagogiczną,
 - 2) BIPET,
 - 3) WOPF,



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

- 4) śródroczne i roczne podsumowania pracy z dzieckiem w formie ocen opisowych,
22. Opracowywane przez nauczycieli w klasach lub oddziałach BIPET oraz bieżące zalecenia do realizacji z uczniem w domu, konstruowane są w oparciu o analizę rzeczywistych potrzeb rozwojowych uczniów i podstawę programową dla danego etapu edukacyjnego i formy niepełnosprawności, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
23. W szkole uczniom zapewnia się dostęp do pracowni, świetlicy szkolnej, biblioteki i stołówki.
24. Zarząd PSTB oraz Dyrektor Zespołu dokładają wszelkich starań do zapewnienia optymalnych i higienicznych warunków pracy i edukacji w NSPS „Umiem” w Krakowie. Rozumie się przez to: odpowiednie przygotowanie i wyposażenie wszystkich pomieszczeń szkoły, w sposób zapewniający bezpieczeństwo, higienę, estetykę i komfort tak dla pracowników jak i uczniów i ich rodziców.
25. NSPS „Umiem” w Krakowie prowadzi i przechowuje wymaganą dokumentację określoną w obowiązujących przepisach prawa i zarządzeniach resortowych.
26. W ramach realizacji zadań statutowych NSPS „Umiem” w Krakowie zapewnia uczniom możliwość korzystania z odpowiednio przygotowanych pomieszczeń wraz z niezbędnym wyposażeniem.
27. Sposób postępowania w sytuacjach wypadków, niebezpieczeństw i innych szczególnych przypadkach regulują „Procedury postępowania” opracowane na potrzeby NSPS „Umiem” w Krakowie.
28. NSPS „Umiem” w Krakowie organizuje naukę religii na życzenie rodziców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
29. NSPS „Umiem” w Krakowie organizuje indywidualne nauczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

30. NSPS „Umiem” w Krakowie może organizować wyjazdy i wyjścia na: wycieczki, imprezy integracyjne, Zieloną Szkołę.
31. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej, która jest pracownią interdyscyplinarną, wspomagającą proces dydaktyczno-wychowawczy NSPS „Umiem” w Krakowie, służącą realizacji potrzeb edukacyjnych i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
32. Biblioteka pracuje w oparciu o odrębny regulamin.
33. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy NSPS „Umiem” w Krakowie.
34. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów na czas dojazdu do szkoły oraz na wniosek rodziców uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców.
35. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.
36. NSPS „Umiem” w Krakowie zapewnia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom możliwość spożywania posiłków w stołówce. Posiłki są odpłatne.
37. W przypadku zarządzenia pracy zdalnej jest ona realizowana poprzez:
 - 1) codzienny, bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniem, obejmujący realizowanie zadań wynikających z podstawy programowej
 - 2) kontakt nauczyciela z uczniem realizowany jest poprzez komunikator: Skype, Whatsapp, Zoom, MSTEams oraz
 - 3) przekazanie uczniowi lub jego rodzicowi zadań do wykonania po zajęciach prowadzonych w formie zdalnej
 - 4) lub instruktaż umiejętności terapeutycznych prowadzony dla rodzica ucznia
 - 5) lub analizę materiału video
 - 6) brak uczestnictwa w zajęciach traktowany jest jako nieobecność ucznia



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

na zajęciach, której usprawiedliwienie realizowane jest w formie wynikającej ze statutu placówki.

38. Nauczyciel dokumentuje pracę zdalną poprzez:

- 1) przygotowanie tygodniowego planu zajęć na dany tydzień. Plan zajęć powinien obejmować równomiernie rozłożone treści materiału z zakresu wszystkich przedmiotów
- 2) przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych zajęć. Sprawozdanie zawiera: datę przeprowadzonych zajęć, czas trwania, przedmioty i realizowane treści, opis uzyskanych efektów oraz ewentualne wytwory pracy uczniów.
- 3) dokumentacja z okresu pracy zdalnej przechowywana jest w specjalnym segregatorze “Praca zdalna w roku szkolnym....” oraz w formie elektronicznej.
- 4) na czas obowiązywania nauczania w formie zdalnej w dzienniku lekcyjnym zapisuje się “praca zdalna”.

Organizacja oddziałów przedszkolnych

§8.

1. Celem oddziałów przedszkolnych jest objęcie opieką, zapewnienie bezpieczeństwa i optymalnych warunków dla stymulowania rozwoju dzieci, współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i przygotowanie do podjęcia nauki szkolnej.
2. Zadaniem oddziałów przedszkolnych jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, wszechstronne stymulowanie rozwoju i niwelowanie skutków niepełnosprawności poprzez rozwój komunikacji, samodzielności, umiejętności społecznych i innych wynikających z podstawy programowej.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

3. Opiekę nad dziećmi w oddziałach przedszkolnych w czasie zajęć realizowanych zarówno w siedzibie szkoły, jak i poza nią sprawują nauczyciele w oddziałach, których obowiązkiem jest zapewnienie pełnego bezpieczeństwa.
4. Celem realizacji zadań oddziału przedszkolnego, każdemu dziecku w oddziale zakłada się BIPET uwzględniający potrzeby rozwojowe.
5. Rodzice osobiście lub z pomocą wskazanych imiennie na piśmie osób przyprowadzają dzieci do oddziałów przedszkolnych i przekazują nauczycielom prowadzącym zajęcia zgodnie z organizacją zajęć.
6. Nauczyciele w oddziałach przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi od momentu ich przekazania przez rodziców do chwili odbioru dziecka osobiście przez rodzica lub wskazaną imiennie na piśmie osobę. Przed przekazaniem dziecka, nauczyciel zobowiązany jest potwierdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko.
7. Oddział przedszkolny czynny jest przez 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, zgodnie z kalendarzem pracy szkoły.
8. Godzina zajęć przedszkolnych trwa 60 minut.
9. Oddziały przedszkolne liczą do 4 uczniów.
10. Kontakt z rodzicami w oddziałach przedszkolnych odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
11. Nauczyciele w oddziałach przedszkolnych współdziałają z rodzicami dzieci poprzez instruktaże, wizyty domowe i bieżącą pracę dydaktyczną i wychowawczą prowadzoną zgodnie z BIPETem i ustalonymi indywidualnie potrzebami rozwojowymi dziecka zgłaszanymi przez rodziców.
12. Nauczyciele w oddziałach przedszkolnych opiekują się dziećmi, organizują im czas zajęć dydaktycznych i wypoczynku, za pomocą obserwacji pedagogicznych dokonują bieżącej diagnozy potrzeb rozwojowych dzieci, monitorują postępy dzieci i informują o nich rodziców, realizują BIPET podczas codziennych zajęć



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

dydaktycznych, we współpracy z innymi specjalistami, zwłaszcza z poradni psychologiczno-pedagogicznej i z zakresu opieki zdrowotnej oraz prowadzą samodoskonalenie zawodowe.

13. Do oddziałów przedszkolnych, jeśli nie zaznaczono inaczej, stosuje się ogólne przepisy statutu szkoły.

Rozdział 6

Uczniowie i ich prawa

§9.

1. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych. Wszelkie nieobecności uczniów winny być zgłaszane i usprawiedliwiane (w formie pisemnej) przez ich rodziców.
2. Naczelnym celem korzystania przez uczniów z NSPS „Umiem” w Krakowie jest realizacja przez nich obowiązku szkolnego poprzez wszechstronną edukację mającą na celu optymalizację ich zachowania oraz rozwój w kierunku maksymalnej samodzielności i integracji ze środowiskiem.
3. Całokształt działań edukacyjno-wychowawczych podejmowanych wobec ucznia określa specjalnie skonstruowany dla niego BIPET.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
5. Sposób pracy oraz wymagania w zakresie akceptowalnych zachowań wobec innych osób określa program kształtowania zachowań stanowiący integralną część BIPET każdego z uczniów NSPS „Umiem” w Krakowie. Program ten jest każdorazowo konsultowany i aprobowany przez rodziców ucznia, a także jeżeli sytuacja tego wymaga, przez lekarza specjalistę prowadzącego.
6. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§10.

1. W NSPS „Umiem” w Krakowie zatrudnia się:
 - a. Pracowników pedagogicznych:
 - i. Nauczycieli,
 - ii. Nauczycieli – specjalistów.
 - b. Pracowników niepedagogicznych, w szczególności:
 - i. Superwizorów behawioralnych,
 - ii. Pomoce nauczyciela,
 - iii. Osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości i konserwację obiektu,
 - iv. Pracowników administracyjnych.
2. Wszyscy pracownicy NSPS „Umiem” w Krakowie podlegają służbowo Dyrektorowi Zespołu i Wicedyrektorowi Zespołu.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

3. Wszyscy pracownicy NSPS „Umiem” w Krakowie zobowiązani są przede wszystkim do organizowania bezpiecznych i zgodnych ze specyfiką niepełnosprawności uczniów, warunków pobytu dzieci i młodzieży uczącej się w szkole.
4. Zadaniem NSPS „Umiem” w Krakowie jest również rozpoznanie środowiska rodzinnego ucznia, tworzenie programów profilaktycznych, definiowanie problemów (wychowawczych, rozwojowych, socjalnych; również z włączeniem obszaru przemocy w rodzinie) oraz przedstawianie propozycji ich rozwiązania.
5. Kontrolę i doradztwo merytoryczne nad prawidłowym przebiegiem stosowanych oddziaływań edukacyjnych i terapeutycznych sprawują superwizorzy behawioralni Polskiej Licencji Terapii Behawioralnej (PLTB) zatrudnieni względnie współpracujący ze szkołą.
6. Wszyscy zatrudnieni w NSPS „Umiem” w Krakowie pracownicy pedagogiczni podlegają opiece superwizorów behawioralnych PLTB.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie lub oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danej klasy lub oddziału,
 - 2) zaopiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 3) optymalizowanie nauczanych treści do indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów,
 - 4) realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
8. Nauczyciel ma prawo do wyboru materiałów i pomocy dydaktycznych spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

9. W zakresie kwalifikacji pracowników pedagogicznych, stosuje się przepisy w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
10. Zasady zatrudnienia pracowników NSPS „Umiem” w Krakowie określają odrębne przepisy.
11. Pracownicy pedagogiczni poddawani są raz na 5 lat ewaluacji stanowiącej formę oceny kompetencji terapeutycznych nauczyciela w zakresie stosowanych technik pracy. Ewaluacja jest niezależna od oceny pracy nauczyciela, przewidywanej przez właściwe przepisy oświatowe.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne realizuje się na podstawie przepisów Rozdziału 3a i 3b Ustawy o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, w związku z art. 14 ust. 3 pkt (2) ustawy Prawo oświatowe.
2. SWOW ma następujące cele:
 - 1) dostarczenie nauczycielom i rodzicom informacji o postępach, trudnościach, tempie uczenia się uczniów,
 - 2) umożliwianie nauczycielom zbierania danych na temat efektywności prowadzonej edukacji,
 - 3) motywowanie uczniów do nauki.
3. SWOW obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

klasyfikacyjnych z obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz informowania o nich rodziców; ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

- 2) ustalanie opisowych ocen rocznych,
- 3) tworzenie indywidualnych systemów motywacyjnych dla poszczególnych uczniów.

4. SWOW polega na:

- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
- 2) określaniu poziomu jego osiągnięć,
- 3) diagnozowaniu, a w szczególności
 - a) wspieraniu rozwoju ucznia,
 - b) mobilizowaniu do nauki,
 - c) określaniu jego indywidualnych potrzeb, predyspozycji, trudności i uzdolnień,
 - d) określaniu sposobu udzielania uczniowi pomocy,
 - e) wskazywaniu mocnych i słabych stron ucznia,
 - f) rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym ich rozwijaniu,
 - g) określaniu stopnia generalizacji nabytych umiejętności w nowych sytuacjach i po upływie określonego czasu,
 - h) rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy/ nauce oraz współpracy w grupie,
 - i) ocenianiu stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia,
 - j) sprawdzaniu efektów pracy szkoły.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
 7. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o celach edukacyjnych wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania, o których mowa w § 13. ust.2, pkt 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 10. W ramach SWOW stosuje się system rejestracji ocen w arkuszach rejestracji osiągnięć edukacyjnych uczniów lub w formie elektronicznej w ramach prowadzonego systemu dokumentowania SYSABA. Monitoruje się bieżące ćwiczenia edukacyjne, zachowania społeczne, samoobsługowe i zachowania trudne.
 11. Na arkuszach uczniów ocenia się w następujących sferach:
 - 1) Umiejętności kluczowe,
 - 2) Mowa i komunikacja,
 - 3) Umiejętności szkolne lub zawodowe,
 - 4) Funkcjonowanie społeczne,
 - 5) Samodzielne funkcjonowanie
 - 6) Kształtowanie zachowań.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

12. Dane przedstawiane są w formie graficznej, co umożliwia ich czytelną i obiektywną analizę.
13. Wykresy lub inna forma graficzna załączana jest do indywidualnej dokumentacji ucznia na koniec każdego miesiąca.
14. Analiza arkuszy realizowana na koniec każdego semestru stanowi podstawę do sformułowania oceny śródrocznej i rocznej z każdego przedmiotu (za wyjątkiem religii).
15. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych we wszystkich klasach, za wyjątkiem religii, są ocenami opisowymi, zgodnie z art. 44i ust. 4 Ustawy o systemie oświaty.
16. Ocenę skierowaną bezpośrednio do ucznia stanowią indywidualne systemy motywacyjne. Mogą być one wyrażone w formie:
 - 1) bezpośrednich nagród rzeczowych,
 - 2) odroczonych systemów motywacji – uczeń zbiera określoną liczbę żetonów, które są następnie wymieniane na wybraną przez niego nagrodę,
 - 3) ulubionych aktywności ucznia,
 - 4) nagród społecznych.Ocena taka kierowana jest do ucznia bezpośrednio po wystąpieniu u niego pożądanego zachowania lub poprawnym wykonaniu przez niego ćwiczenia.
17. Rodzice są informowani o postępach dziecka w następującej formie:
 - 1) poprzez korespondencję w specjalnym zeszycie, w przypadku, gdy nie istnieje bezpośredni kontakt rodziców z nauczycielem;
 - 2) poprzez udział w zajęciach otwartych, podczas których omawia się postępy ucznia w poszczególnych sferach rozwojowych oraz ocenia się zachowanie ucznia,
 - 3) poprzez przedstawioną im propozycję oceny śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

18. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
19. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę oraz udostępnia dokumentację dotyczącą oceniania. Uzasadnienia nauczyciel dokonuje ustnie bez zbędnej zwłoki, albo na wniosek ucznia lub rodzica – pisemnie w terminie tygodniowym od otrzymania wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia.
20. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane rodzicowi lub uczniowi na jego wniosek w budynku szkoły. Nauczyciel udostępnia prace po otrzymaniu wniosku bez zbędnej zwłoki. Szkoła udostępnia rodzicowi lub uczniowi możliwość nieodpłatnego skopiowania przedmiotowych prac.
21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
22. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
23. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
24. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

25. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a roczną najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w roku szkolnym.
26. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej Zespołu, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej na tydzień przed przewidywanym terminem klasyfikacji.
27. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Zespołu, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowaniu tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje to w dzienniku.
28. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania określa na podstawie analizy dokumentacji i kryteriów SWOW nauczyciel wychowawca i przed przedstawieniem ich Radzie Pedagogicznej Zespołu.
29. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
30. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
31. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna Zespołu, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

Rozdział 9

§12.

Tryb dokonywania zmian statutu

Zmiany statutu dokonuje Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej.

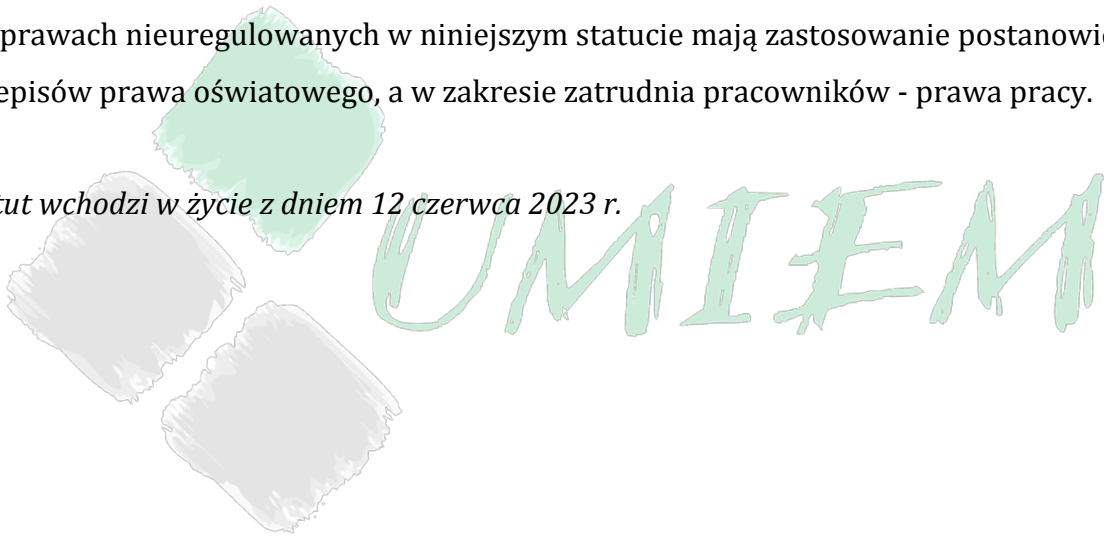
Rozdział 10

§13.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie postanowienia przepisów prawa oświatowego, a w zakresie zatrudnienia pracowników - prawa pracy.

Statut wchodzi w życie z dniem 12 czerwca 2023 r.





ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY „UMIEM”

w KRAKOWIE

uchwalony przez Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej dnia

12 czerwca 2023 r. uchwałą nr 3/06/2023

Rozdział 1

Definicje

§1.

Ilekoć w dalszej części statutu jest mowa o:

- a) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie.
- b) Wicedyrektorze - rozumie się przez to wicedyrektora Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie”
- c) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, której dotyczy niniejszy statut.
- d) NSSPP „Umiem” w Krakowie– należy przez to rozumieć tutejszą szkołę.
- e) PSTB - rozumie się przez to Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
- f) Osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zgodnie z treścią § 2 ust. 3.
- g) BIPET- należy rozumieć przez to behawioralny, indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, zgodnie z treścią §5 ust. 6.
- h) WOPF- należy przez to rozumieć Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania.
- i) RP- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną zgodnie z treścią §8.
- j) SWOW- należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Oceniania Wewnątrzszkolnego zgodnie z treścią §10.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

k) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie.

Rozdział 2

Szkoła i jej finansowanie

§2.

1. Nazwa szkoły brzmi: Niepubliczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy „Umiem” w Krakowie.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Kraków.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej z siedzibą w Krakowie.
4. Szkoła należy do Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie.
5. Szkoła stosuje pieczęci urzędowe zgodnie z odrębnymi przepisami. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo, pomija się określenie "specjalna".
6. Wzór dziennika, pieczęci urzędowych, druków świadectw i arkuszy ocen są regulowane odrębnymi przepisami prawa oświatowego.
7. W pozostałych dokumentach NSSPP „UMIEM” w Krakowie używa logotypów i wzorów dokumentów ustalonych przez PSTB.
8. Statut NSSPP „UMIEM” w Krakowie opracowany został na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przede wszystkim zaś: Ustawy – Prawo oświatowe, oraz innych ustaw i rozporządzeń resortowych.
9. NSSPP „UMIEM” w Krakowie mieści się w Krakowie, pod adresem: os. Wysokie 7.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

10. Nadzór pedagogiczny NSSPP „UMIEM” w Krakowie prowadzi Kurator Oświaty w Krakowie.

§3.

1. Nauka w szkole jest nieodpłatna.
2. Decyzją organu prowadzącego z dniem 1 września 2023 r. wprowadzona zostaje odpłatność za korzystanie z zajęć wykraczających poza obowiązkowe zajęcia dydaktyczne.
3. Szkoła może pobierać dotacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może również finansować swą działalność z innych źródeł, w szczególności darowizn, grantów i dotacji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3

Cele i zadania Szkoły

§4.

1. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

§5.

2. NSSPP „UMIEM” w Krakowie jest szkołą specjalną przysposabiającą do pracy.
3. Obejmuje ona swym działaniem uczniów z:
 - a) niepełnosprawnością sprzężoną,
 - b) niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,realizujących kształcenie specjalne, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

Na podstawie i w granicach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, w szkole mogą być również prowadzone zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Naczelnyimi celami NSSPP „UMIEM” w Krakowie są: edukacja i wychowanie uczniów oraz pomoc w przezwyciężaniu skutków niepełnosprawności dotyczącej wszystkie dziedziny życia poprzez zapewnienie wielostronnych, wielospecjalistycznych i efektywnych oddziaływań edukacyjno-wychowawczych.
5. Szczegółowe cele i zadania dotyczące prowadzonej w NSSPP „UMIEM” w Krakowie edukacji, rewalidacji i wychowania wynikają z możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego ucznia.
6. Wyłącznie wykorzystywaną w NSSPP „UMIEM” w Krakowie jest terapia behawioralna oparta na stosowanej analizie zachowania.
7. Działalność dydaktyczna wobec ucznia NSSPP „UMIEM” w Krakowie jest prowadzona według BIPETu, w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, dostosowaną z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są według indywidualnego programu zajęć, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

9. BIPET każdego z uczniów jest współtworzony przez nauczyciela prowadzącego i innych nauczycieli i jest każdorazowo akceptowany przez rodziców.
10. Dla uczniów NSSPP „UMIEM” w Krakowie organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. Głównym celem NSSPP „UMIEM” w Krakowie jest realizacja obowiązku szkolnego poprzez umożliwienie uczniom korzystania z wysokoefektywnej i zoptymalizowanej edukacji, rewalidacji i wychowania.
12. Zadaniem dodatkowym NSSPP „UMIEM” w Krakowie są:
 - a. organizowanie działań integracyjnych dla uczniów,
 - b. działalność wspierająca rodziny,
 - c. szkolenie pracowników, rodziców, studentów i innych osób zainteresowanych,
 - d. działalność popularyzatorska dotycząca Stosowanej Analizy Zachowania,
 - e. działalność naukowo-badawcza,
 - f. utrzymywanie kontaktów i współpraca z osobami, ośrodkami, instytucjami, stowarzyszeniami w Polsce i za granicą.
13. NSSPP „UMIEM” w Krakowie realizuje swoje zadania we współpracy z: samorządami lokalnymi, gminami, powiatami, stowarzyszeniami, placówkami naukowo-badawczymi i innymi instytucjami mogącymi wspierać jego działania.

Rozdział 4

Organy Szkoły

§6.

1. Organami NSSPP „UMIEM” w Krakowie są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie,
 - 2) Wicedyrektor Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie,



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

- 3) Rada Pedagogiczna Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Umiem” w Krakowie.

Rozdział 5

Organizacja Szkoły

§7.

1. W związku z treścią § 3 ust. 2 niniejszego statutu podstawą do przyjęcia ucznia do NSSPP „Umiem” w Krakowie jest orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, podanie złożone Dyrektorowi przez rodzica oraz podpisanie umowy o świadczenie usług.
2. W NSSPP „UMIEM” w Krakowie funkcjonują:
 - 1) oddziały szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy,
 - 2) zespoły rewalidacyjno-wychowawcze.
3. Klasy i oddziały szkolne liczą do 4 uczniów.
4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są w formie zajęć indywidualnych lub zespołowych, w zespołach liczących 2 do 4 uczestników.
5. Liczebność uczniów w klasach i oddziałach i ich szczegółową organizację ustala w oparciu o obowiązujące przepisy prawa Dyrektor.
6. Klasą opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
7. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami i Sposobem Oceniania Wewnątrzszkolnego (określonymi w §10 niniejszego Statutu).
8. NSSPP jest szkołą trzyletnią składającą się z jednego etapu edukacyjnego.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

9. Okres nauki na etapie edukacyjnym, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uchwałę o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. Godzina zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
12. Przerwa międzylekcyjna trwa 5 minut. Codziennie przewidziana jest jedna przerwa trwająca 20 minut.
13. Przerwy międzylekcyjne w NSSPP „UMIEM” w Krakowie są zorganizowane i stanowią równorzędny obszar oddziaływań wychowawczych.
14. Istnieje możliwość skreślenia ucznia z listy uczniów NSSPP „UMIEM” w Krakowie przed ukończeniem 18. roku życia, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną Zespołu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych powyżej 1 miesiąca nauki
 - 2) braku współpracy rodziców w zakresie podejmowanych oddziaływań wychowawczych.
15. Ucznia skreśla się również z listy uczniów na pisemny wniosek rodzica.
16. O skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor informuje dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie której uczeń mieszka.
17. Dzienny czas pobytu ucznia w szkole wynika z ramowego planu nauczania oraz opracowanej w oparciu o niego organizacji pracy oraz rozkładu zajęć tygodniowych.
18. Rodzice uczniów NSSPP „UMIEM” w Krakowie otrzymują następujące dokumenty:
 - 1) opinie zawierające diagnozę psychologiczno – pedagogiczną,



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

- 2) BIPET,
 - 3) WOPF,
 - 4) śródroczne i roczne podsumowania pracy z dzieckiem w formie ocen opisowych,
19. Opracowywane przez nauczycieli w klasach lub oddziałach BIPET oraz bieżące zalecenia do realizacji z uczniem w domu, konstruowane są w oparciu o analizę rzeczywistych potrzeb rozwojowych uczniów i podstawę programową dla danego etapu edukacyjnego i formy niepełnosprawności, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 20. W szkole uczniom zapewnia się dostęp do pracowni, świetlicy szkolnej, biblioteki i stołówki.
 21. Zarząd PSTB oraz Dyrektor Zespołu dokładają wszelkich starań do zapewnienia optymalnych i higienicznych warunków pracy i edukacji w NSSPP „Umiem” w Krakowie. Rozumie się przez to: odpowiednie przygotowanie i wyposażenie wszystkich pomieszczeń szkoły, w sposób zapewniający bezpieczeństwo, higienę, estetykę i komfort tak dla pracowników jak i uczniów i ich rodziców.
 22. NSSPP „Umiem” w Krakowie prowadzi i przechowuje wymaganą dokumentację określoną w obowiązujących przepisach prawa i zarządzeniach resortowych.
 23. W ramach realizacji zadań statutowych NSSPP „Umiem” w Krakowie zapewnia uczniom możliwość korzystania z odpowiednio przygotowanych pomieszczeń wraz z niezbędnym wyposażeniem.
 24. Sposób postępowania w sytuacjach wypadków, niebezpieczeństw i innych szczególnych przypadkach regulują „Procedury postępowania” opracowane na potrzeby NSSPP „Umiem” w Krakowie.
 25. NSSPP „Umiem” w Krakowie organizuje naukę religii lub etyki na życzenie rodziców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

26. NSSPP „Umiem” w Krakowie organizuje indywidualne nauczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
27. NSSPP „Umiem” w Krakowie może organizować wyjazdy i wyjścia na: wycieczki, imprezy integracyjne, Zieloną Szkołę.
28. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej, która jest pracownią interdyscyplinarną, wspomagającą proces dydaktyczno-wychowawczy NSSPP „Umiem” w Krakowie, służącą realizacji potrzeb edukacyjnych i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
29. Biblioteka pracuje w oparciu o odrębny regulamin.
30. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy NSSPP „Umiem” w Krakowie.
31. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów na czas dojazdu do szkoły oraz na wniosek rodziców uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców.
32. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.
33. NSSPP „Umiem” w Krakowie zapewnia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom możliwość spożywania posiłków w stołówce. Posiłki są odpłatne.
34. W przypadku zarządzenia pracy zdalnej jest ona realizowana poprzez:
 - 1) codzienny, bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniem, obejmujący realizowanie zadań wynikających z podstawy programowej
 - 2) kontakt nauczyciela z uczniem realizowany jest poprzez komunikator: Skype, Whatsapp, Zoom, MStTeams oraz
 - 3) przekazanie uczniowi lub jego rodzicowi zadań do wykonania po zajęciach prowadzonych w formie zdalnej
 - 4) lub instruktaż umiejętności terapeutycznych prowadzony dla rodzica ucznia



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

- 5) lub analizę materiału video
- 6) brak uczestnictwa w zajęciach traktowany jest jako nieobecność ucznia na zajęciach, której usprawiedliwienie realizowane jest w formie wynikającej ze statutu placówki

35. Nauczyciel dokumentuje pracę zdalną poprzez:

- 1) przygotowanie tygodniowego planu zajęć na dany tydzień. Plan zajęć powinien obejmować równomiernie rozłożone treści materiału z zakresu wszystkich przedmiotów
- 2) przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych zajęć. Sprawozdanie zawiera: datę przeprowadzonych zajęć, czas trwania, przedmioty i realizowane treści, opis uzyskanych efektów oraz ewentualne wytwory pracy uczniów.
- 3) dokumentacja z okresu pracy zdalnej przechowywana jest w specjalnym segregatorze “Praca zdalna w roku szkolnym....” oraz w formie elektronicznej.
- 4) na czas obowiązywania nauczania w formie zdalnej w dzienniku lekcyjnym zapisuje się “praca zdalna”.

Rozdział 6

Uczniowie i ich prawa

§8.

1. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych. Wszelkie nieobecności uczniów winny być zgłaszane i usprawiedliwiane (w formie pisemnej) przez ich rodziców.
2. Naczelnym celem korzystania przez uczniów z NSSPP „Umiem” w Krakowie jest realizacja przez nich obowiązku szkolnego poprzez wszechstronną edukację mającą



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

- na celu optymalizację ich zachowania oraz rozwój w kierunku maksymalnej samodzielności i integracji ze środowiskiem.
3. Całokształt działań edukacyjno-wychowawczych podejmowanych wobec ucznia określa specjalnie skonstruowany dla niego BIPET.
 4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
 5. Sposób pracy oraz wymagania w zakresie akceptowalnych zachowań wobec innych osób określa program kształtowania zachowań stanowiący integralną część BIPET każdego z uczniów NSSPP „Umiem” w Krakowie. Program ten jest każdorazowo konsultowany i aprobowany przez rodziców ucznia, a także jeżeli sytuacja tego wymaga, przez lekarza specjalistę prowadzącego.
 6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

§9.

1. W NSSPP „Umiem” w Krakowie zatrudnia się:
 - a. Pracowników pedagogicznych:
 - i. Nauczycieli,
 - ii. Nauczycieli – specjalistów.
 - b. Pracowników niepedagogicznych, w szczególności:
 - i. Superwizorów behawioralnych,
 - ii. Pomoce nauczyciela,
 - iii. Osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości i konserwację obiektu,
 - iv. Pracowników administracji.
2. Wszyscy pracownicy NSSPP „Umiem” w Krakowie podlegają służbowo Dyrektorowi Zespołu i Wicedyrektorowi Zespołu.
3. Wszyscy pracownicy NSSPP „Umiem” w Krakowie zobowiązani są przede wszystkim do organizowania bezpiecznych i zgodnych ze specyfiką niepełnosprawności uczniów, warunków pobytu dzieci i młodzieży uczącej się w szkole.
4. Zadaniem NSSPP „Umiem” w Krakowie jest również rozpoznanie środowiska rodzinnego ucznia, tworzenie programów profilaktycznych, definiowanie problemów (wychowawczych, rozwojowych, socjalnych; również z włączeniem obszaru przemocy w rodzinie) oraz przedstawianie propozycji ich rozwiązania.
5. Kontrolę i doradztwo merytoryczne nad prawidłowym przebiegiem stosowanych oddziaływań edukacyjnych i terapeutycznych sprawują superwizorzy behawioralni Polskiej Licencji Terapii Behawioralnej (PLTB) zatrudnieni względnie współpracujący ze szkołą.
6. Wszyscy zatrudnieni w NSSPP „Umiem” w Krakowie pracownicy pedagogiczni podlegają opiece superwizorów behawioralnych PLTB.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie lub oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danej klasy lub oddziału,
 - b) zaopiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - c) optymalizowanie nauczanych treści do indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów,
 - d) realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
8. Nauczyciel ma prawo do wyboru materiałów i pomocy dydaktycznych spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
9. W zakresie kwalifikacji pracowników pedagogicznych, stosuje się przepisy w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
10. Zasady zatrudnienia pracowników NSSPP „UMIEM” w Krakowie określają odrębne przepisy.
11. Pracownicy pedagogiczni poddawani są raz na 5 lat ewaluacji stanowiącej formę oceny kompetencji terapeutycznych nauczyciela w zakresie stosowanych technik pracy. Ewaluacja jest niezależna od oceny pracy nauczyciela, przewidywanej przez właściwe przepisy oświatowe.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§10.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne realizuje się na podstawie przepisów Rozdziału 3a i 3b Ustawy o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, w związku z art. 14 ust. 3 pkt (2) ustawy Prawo oświatowe.

2. SWOW ma następujące cele:

- 1) dostarczenie nauczycielom i rodzicom informacji o postępach, trudnościach, tempie uczenia się uczniów,
- 2) umożliwianie nauczycielom zbierania danych na temat efektywności prowadzonej edukacji,
- 3) motywowanie uczniów do nauki.

3. SWOW obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz informowania o nich rodziców; ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 2) ustalanie opisowych ocen rocznych,
- 3) tworzenie indywidualnych systemów motywacyjnych dla poszczególnych uczniów.

1. SWOW polega na:

- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
- 2) określaniu poziomu jego osiągnięć,
- 3) diagnozowaniu, a w szczególności
 - a) wspieraniu rozwoju ucznia,
 - b) mobilizowaniu do nauki,



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

- c) określaniu jego indywidualnych potrzeb, predyspozycji, trudności i uzdolnień,
- d) określaniu sposobu udzielania uczniowi pomocy,
- e) wskazywaniu mocnych i słabych stron ucznia,
- f) rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym ich rozwijaniu,
- g) określaniu stopnia generalizacji nabytych umiejętności w nowych sytuacjach i po upływie określonego czasu,
- h) rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy/ nauce oraz współpracy w grupie,
- i) ocenianiu stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia,
- j) sprawdzaniu efektów pracy szkoły.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
7. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o celach edukacyjnych wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania, o których mowa w § 13. ust.2, pkt 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. W ramach SWOW stosuje się system rejestracji ocen w arkuszach rejestracji osiągnięć edukacyjnych uczniów lub w formie elektronicznej w ramach prowadzonego systemu dokumentowania SYSABA. Monitoruje się bieżące ćwiczenia edukacyjne, zachowania społeczne, samoobsługowe i zachowania trudne.
11. Na arkuszach uczniów ocenia się w następujących sferach:
 - 1) Umiejętności kluczowe,
 - 2) Mowa i komunikacja,
 - 3) Umiejętności szkolne lub zawodowe,
 - 4) Funkcjonowanie społeczne,
 - 5) Samodzielne funkcjonowanie
 - 6) Kształtowanie zachowań.
12. Dane przedstawiane są w formie graficznej, co umożliwia ich czytelną i obiektywną analizę.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

13. Wykresy lub inna forma graficzna załączana jest do indywidualnej dokumentacji ucznia na koniec każdego miesiąca.
14. Analiza arkuszy realizowana na koniec każdego semestru stanowi podstawę do sformułowania oceny śródrocznej i rocznej z każdego przedmiotu (za wyjątkiem religii).
15. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych we wszystkich klasach, za wyjątkiem religii, są ocenami opisowymi, zgodnie z art. 44i ust. 7 pkt (2) Ustawy o systemie oświaty.
16. Ocenę skierowaną bezpośrednio do ucznia stanowią indywidualne systemy motywacyjne. Mogą być one wyrażone w formie:
 - 1) bezpośrednich nagród rzeczowych,
 - 2) odroczonych systemów motywacji – uczeń zbiera określoną liczbę żetonów, które są następnie wymieniane na wybraną przez niego nagrodę,
 - 3) ulubionych aktywności ucznia,
 - 4) nagród społecznych.Ocena taka kierowana jest do ucznia bezpośrednio po wystąpieniu u niego pożądanego zachowania lub poprawnym wykonaniu przez niego ćwiczenia.
17. Rodzice są informowani o postępach dziecka w następującej formie:
 - 1) poprzez korespondencję w specjalnym zeszycie, w przypadku, gdy nie istnieje bezpośredni kontakt rodziców z nauczycielem;
 - 2) poprzez udział w zajęciach otwartych, podczas których omawia się postępy ucznia w poszczególnych sferach rozwojowych oraz ocenia się zachowanie ucznia,
 - 3) poprzez przedstawioną im propozycję oceny śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
18. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

19. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę oraz udostępnia dokumentację dotyczącą oceniania. Uzasadnienia nauczyciel dokonuje ustnie bez zbędnej zwłoki, albo na wniosek ucznia lub rodzica – pisemnie w terminie tygodniowym od otrzymania wniosku o sporządzenie pisemnego uzasadnienia.
20. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane rodzicowi lub uczniowi na jego wniosek w budynku szkoły. Nauczyciel udostępnia prace po otrzymaniu wniosku bez zbędnej zwłoki. Szkoła udostępnia rodzicowi lub uczniowi możliwość nieodpłatnego skopiowania przedmiotowych prac.
21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
22. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
24. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a roczną najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w roku szkolnym.
25. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej Zespołu, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej na tydzień przed przewidywanym terminem klasyfikacji.

26. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Zespołu, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowaniu tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje to w dzienniku.
27. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania określa na podstawie analizy dokumentacji i kryteriów SWOW nauczyciel wychowawca i przed przedstawieniem ich Radzie Pedagogicznej Zespołu.
28. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
29. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
30. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna Zespołu, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział 9

Tryb dokonywania zmian statutu

§11.

Zmiany statutu dokonuje Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej.



ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH „UMIEM” W KRAKOWIE

prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, fax. 12-642-27-90

mail: sekretariat@umiem.org, www.umiem.org

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie postanowienia przepisów prawa oświatowego, a w zakresie zatrudnia pracowników - prawa pracy.

Statut wchodzi w życie z dniem 12 czerwca 2023 r.

