



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

Zarządzenie nr 1/2023/2024 z dnia 15.02.2024 r. Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej „UMIEM RACIBÓRZ” w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22 b oraz 22 c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia 15.02.2024 r.

.....
Podpis Dyrektora



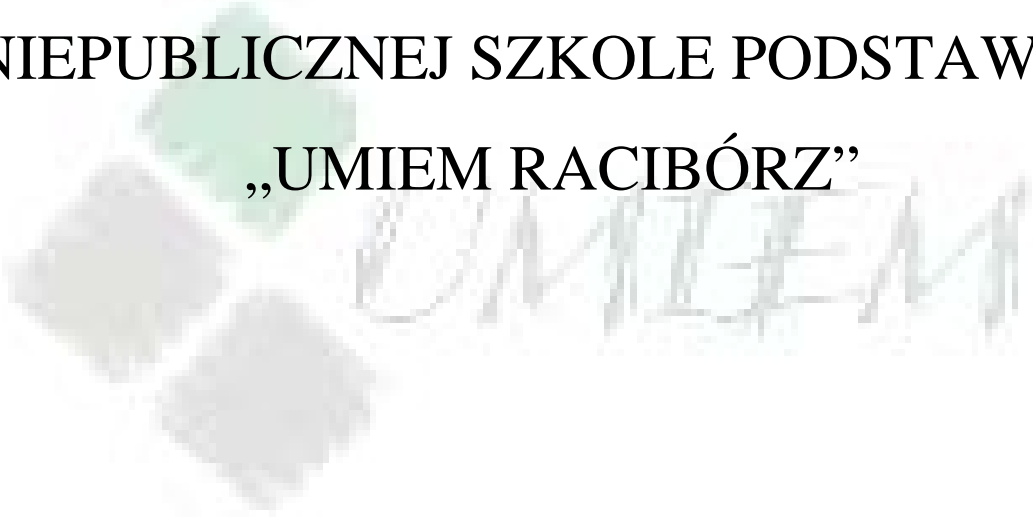
NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz

tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ „UMIEM RACIBÓRZ”





NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

WSTĘP

Misją Niepublicznej Szkoły Podstawowej „UMIEM RACIBÓRZ” jest dbanie o godność każdego ucznia oraz zapewnienie mu akceptacji oraz poczucia bezpieczeństwa. Wszyscy zatrudnieni pracownicy traktują ucznia z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Podstawa prawna: art. 22c ust 1 pkt 1-8, ust 2 pkt 1-4 ustawy o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 r. poz. 1606)

ROZDZIAŁ I

Objaśnienie terminów

1. Dziecko – dzieckiem jest każda osoba do momentu ukończenia 18. roku życia.
2. Przemoc fizyczna – działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie.
3. Przemoc psychiczna – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie. Przemocą jest także, nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.
4. Przemoc seksualna – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, grooming.
5. Przemoc rówieśnicza – ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online, na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej.



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

6. Zaniedbanie – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.
7. Personel – każdy pracownik szkoły, bez względu na formę zatrudnienia w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, sprzątacznik lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
8. Kierownictwo – dyrektor i/lub wicedyrektor.
9. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny/rodzic zastępczy.

ROZDZIAŁ II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich (art. 22c ust 1 pkt 1)

Wszyscy pracownicy placówki, w tym nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) Traktowania uczniów z szacunkiem, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności czy nasilenia zachowań problemowych.
- 2) Stawiania na pierwszym miejscu dobra i bezpieczeństwa uczniów.
- 3) Reagowania na wszelkie objawy przemocy: psychicznej, fizycznej, zastraszania czy nietolerancji.
- 4) Szanowania prywatności uczniów.

Zakazane jest:

- 5) Stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej wobec uczniów. Każde przemocowe działanie wobec ucznia jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczniem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć,



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego ucznia może być nieodpowiednie wobec innego. Ze względu na charakter placówki i możliwość występowania zachowań trudnych takich jak agresja, autoagresja, destrukcja czy inne formy zachowań potencjalnie zagrażających uczniowi lub innym osobom w niniejszym punkcie mieszczą się procedury obowiązujące w Niepublicznej Szkole Podstawowej Specjalnej „UMIEM RACIBÓRZ”, które zostały opracowane na wypadek pojawienia się sytuacji stanowiących zagrożenie zdrowia i życia ucznia oraz innych osób uczestniczących w zdarzeniu.

- 6) Nawiązywanie intymnych/ seksualnych relacji z uczniami. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec ucznia, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. W miarę możliwości należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała nauczycielowi inna osoba.
- 7) Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- 8) Publikowanie zdjęć ani innych informacji o uczniach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych bez zgody zainteresowanych uczniów i ich rodziców.
- 9) Ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów (obejmuje to wizerunek, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej).
- 10) Proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności uczniów.
- 11) Przyjmowanie pieniędzy ani prezentów od ucznia, ani rodziców/opiekunów (nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków).
- 12) Wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia lub rodziców/opiekunów.



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

- 13) Kontaktowanie się z uczniami poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, musi zostać o tym fakcie poinformowana dyrekcja, a rodzice/opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 14) Komunikowanie się z uczniami za pomocą prywatnych środków komunikacji.
- 15) Zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

ROZDZIAŁ III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (art. 22c ust 1 pkt 2)

Pracownicy placówki:

- 1) posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci,
- 2) monitorują sytuację i dobrostan dziecka,
- 3) znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce.
- 4) są rekrutowani zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu – obejmuje to sprawdzenie kandydata w Rejestrze Przystępców Seksualnych, otrzymanie zaświadczenia o niekaralności.

W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, przekazania uzyskanej informacji kierownictwu placówki oraz postępowania zgodnie z opisaną poniżej procedurą.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:

- 1) Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora, koordynatora i wychowawcę oraz sporządza notatkę ze zdarzenia.
- 2) W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz

tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

- 3) W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb. W przypadku ucznia nie komunikującego się werbalnie, koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji – powiadamia nauczyciela specjalistę, stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
- 4) Dyrektor/ Koordynator/ inna wyznaczona osoba zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
- 5) W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, , a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców.
- 6) Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 7) Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostaje wypełniona karta interwencji (załącznik nr 1)
- 8) W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskie Karty).
- 9) Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 10) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

ROZDZIAŁ IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (art. 22c ust 1 pkt 3)

W Niepublicznej Szkole Podstawowej „UMIEM RACIBÓRZ” osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego jest dyrektor.

Jeśli istnieje podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka przez członka rodziny/pracownika:

- 1) dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.),
- 2) dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu poinformowania go o posiadanych informacjach oraz obowiązku złożenia przez niego zawiadomienia na policję lub do prokuratury,
- 3) dyrektor przeprowadza rozmowę z opiekunami/rodzicami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez placówkę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia,
- 4) w przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami, nieprzestrzeganie ustaleń kontraktu lub zauważenie niewłaściwie wykonywanej władzy rodzicielskiej, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (na mocy art.572 k.p.c.).

ROZDZIAŁ V

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów (art. 22c ust 1 pkt 4)

1. Zespół pracowników placówki (w skład zespołu wchodzi wszyscy pracownicy placówki) raz na rok dokonuje analizy standardów w celu ich dostawania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 opracowuje raport z przeprowadzonej oceny, z propozycjami zmian.
Zespół, o którym mowa w ust. 1, prowadzi rejestr instytucji/podmiotów zewnętrznych zajmujących się pomocą dzieciom, na terenie gminy. Rejestr ten jest dostępny dla wszystkich nauczycieli/pracowników.



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

ROZDZIAŁ VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności (art. 22c ust 1 pkt 5)

1. Dyrektor szkoły wyznacza sekretarza szkoły na koordynatora oraz jako osobę odpowiedzialną za opracowanie planu szkoleń, spotkań, warsztatów dla personelu, w celu zapoznania personelu z polityką ochrony małoletnich.
2. Personel placówki raz w roku odbywa obowiązkowe szkolenie w zakresie ochrony małoletnich oraz sposobu rozmowy z małoletnim.
3. Ze szkolenia sporządza się notatkę z uwzględnieniem listy obecności oraz zakresem tematycznym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania (art. 22c ust 1 pkt 6)

1. Dyrektor publikuje standardy ochrony małoletnich na stronie internetowej oraz wywiesza standardy ochrony małoletnich na gablotce informacyjnej.
2. Dyrektor wychowawca wywiesza w salach dydaktycznych standardy w wersji skróconej, zrozumiałej dla małoletnich.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (art. 22c ust 1 pkt 8)

1. Dyrektor prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 2.
3. W rejestrze uwzględnia się datę zdarzenia, opis zdarzenia, podjęte kroki, wnioski etc.



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

ROZDZIAŁ IX

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone (art. 22c ust 2 pkt 1)

Biorąc pod uwagę specyfikę placówki oraz uczniów w niej przebywających, pracownicy zobowiązani są do zwracania uwagi na akty zachowań niebezpiecznych i zagrażających kierowanych do innych uczniów. W sytuacjach ich występowania obowiązuje procedura postępowania w przypadku nasilonego epizodu zachowań trudnych, zagrażających życiu lub zdrowiu ucznia lub osób w jego otoczeniu.

ROZDZIAŁ X

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ((art. 22c ust 2 pkt 2)

1. Placówka, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, zobowiązuje się podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności obejmuje to instalowanie i aktualizowanie oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem pracownika;
 - b. bez nadzoru nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie placówki;
 - c. za pomocą sieci wifi placówki.

ROZDZIAŁ XI

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie (art. 22c ust 2 pkt 3)

1. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, pracownik ma obowiązek czuwać także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć, a także w miarę możliwości edukować ich na temat bezpiecznego korzystania z sieci.
2. W przypadku korzystania przez ucznia z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje tę informację dyrektorowi/ wicedyrektorowi placówki oraz terapeutę prowadzącemu/ wychowawcy, który w miarę możliwości wprowadza strategie i programy uczące bezpiecznego korzystania z sieci.



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

ROZDZIAŁ XII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (*art. 22c ust 2 pkt 4*)

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia ucznia, placówka otacza ucznia odpowiednią opieką organizując indywidualne spotkania ze specjalistami lub, w miarę konieczności, pomoc zewnętrzną.
2. Specjalista uczestniczący w spotkaniach indywidualnych przekazuje zespołowi pracującemu z uczniem, a w szczególności terapeutę prowadzącemu i wychowawcy informacje dotyczące problemów ucznia.

Załączniki:

1. Karta interwencji (Załącznik nr 1)
2. Zgoda rodziców / opiekunów prawnych na pomoc dziecku w zabiegach i czynnościach higienicznych (Załącznik nr 2)
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci (Załącznik nr 4)

Racibórz.....



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz

tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko dziecka	
Data	
Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Opis podjętych działań	
Spotkanie z opiekunami / rodzicami dziecka (data, opis działania)	
Forma podjętej interwencji <ol style="list-style-type: none">1. Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa2. Wgląd w sytuację rodzinną dziecka3. Inny rodzaj interwencji	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, gdzie zgłoszono interwencję, data zgłoszenia)	
Wyniki interwencji (opis działań podjętych przez instytucje państwowe – jeżeli placówka uzyska dane o interwencji od organów zewnętrznych zajmujących się daną sprawą)	



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

Załącznik nr 2

.....
miejsce i data

Zgoda rodziców / opiekunów prawnych na pomoc dziecku w zabiegach i czynnościach higienicznych

Wyrażam zgodę na pomoc mojemu Dziecku
ucznia/uczennicy Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej „UMIEM RACIBÓRZ” w zabiegach
i czynnościach higienicznych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis Rodzica / opiekuna prawnego)



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

Załącznik nr 3

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego Dziecka, ucznia/uczennicy Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej „UMIEM RACIBÓRZ” w celach informacyjnych, reklamowych, promocyjnych (w rozumieniu niekomercyjnym) Niepublicznej Szkoły Podstawowej „UMIEM RACIBÓRZ”, celach związanych z działalnością statutową prowadzoną przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej (organ prowadzący szkołę) z siedzibą w Krakowie, os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, REGON 0000121447 (w tym Niepubliczne Szkoły „Umiem”). Wyrażam zgodę na umieszczenie wizerunku dziecka na profilu szkoły facebooku.

Moja zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej, zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych stowarzyszenia a także w filmach sporządzonych przez stowarzyszenie dla celów szkoleniowych i dotyczy fotografii, nagrania przedstawiającej osobę Dziecka, a także nagranie jego głosu.

Dopuszczam możliwość przetwarzania wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Wyrażam zgodę na korzystanie z wizerunku Dziecka również po ustaniu nauki w szkole.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis Rodzica / Opiekuna prawnego)



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz

tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z treści art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) poniżej przedstawiamy niezbędne informacje w zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest szkoła, do której uczęszcza dziecko (z reprezentacją w osobie Dyrektora).
2. Administrator przetwarza dane osobowe w postaci wizerunku w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 49 ust. 1 lit. a RODO.
3. Dane osobowe w postaci wizerunku dzieci przetwarzane są w celach informacyjnych i promocyjnych szkoły oraz w celu promocji osiągnięć dzieci.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami danych osobowych w postaci wizerunku dzieci mogą być:
 - a) właściwie upoważnieni do przetwarzania danych osobowych pracownicy Administratora,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze szkołą przetwarzają wizerunek dzieci np. zakłady fotograficzne.
5. Dane osobowe w postaci wizerunku dzieci przechowywane są do momentu odwołania udzielonej zgody.
6. Przysługuje Państwu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) prawo do cofnięcia udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe nie będą przez nas przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat Państwa i jednocześnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływać.
9. Administrator nie przekazuje danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, niemniej jednak publikowanie zdjęć/filmów na portalu FACEBOOK może być za takie przetwarzanie uznane ze względu na fakt, iż sam portal społecznościowy jest prowadzony przez Facebook Inc. z siedzibą w USA. Komunikowanie się z Administratorem za pośrednictwem portalu Facebook, komunikatora Messenger lub polubienie Fanpage'a wiąże się również z przetwarzaniem danych osobowych użytkowników w/wym portalu społecznościowego. Mając na względzie fakt, iż Tarcza Prywatności (tzw. Privacy Shield), na podstawie której do tej pory odbywał się transfer do USA została unieważniona, Administrator pobiera niniejszą zgodę na przetwarzanie danych za pośrednictwem portalu Facebook w oparciu o art. 49 ust. 1 lit. a RODO – w wyniku braku decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony określonej w art. 45 ust. 3 RODO lub braku odpowiednich zabezpieczeń określonych w art. 46 RODO, w tym wiążących reguł korporacyjnych. Administrator ze względu na powyższe informuje, iż przetwarzanie danych może wiązać się z zwiększonym ryzykiem dla osób, których przetwarzanie dotyczy – wynika to z tego faktu, że Facebook przetwarza dane osobowe na własnych zasadach określonych we własnej polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://www.facebook.com/about/privacy> - tym samym Administrator nie ma wpływu na ww.



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej
NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz
tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

Załącznik nr 4

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

Ja, nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Niepublicznej Szkole Podstawowej „UMIEM RACIBÓRZ” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)



NIEPUBLICZNE SZKOŁY

prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

NSPS UMIEM RACIBÓRZ, ul. Cecylii 28, 47-400 Racibórz

tel. 515331703, mail: szkola-raciborz@umiem.org, www.umiem.org

Załącznik nr 5

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich

Ja, PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem
obowiązującymi w Niepublicznej Szkole Podstawowej „UMIEM RACIBÓRZ” i zobowiązuję
się do ich przestrzegania

.....
podpis



.....
miejscowość i data